

KẾ HOẠCH

Tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 5 năm 2026

Thực hiện Quyết định số 1862/QĐ-TTg ngày 04 tháng 11 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về Tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam;

Thực hiện Công văn số 1051/SGDDĐT-CTTTHSSV ngày 18/03/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền Hội sách Hà Nội lần thứ XI năm 2026;

Thực hiện công văn số 146/KH-UBND, ngày 08 tháng 4 năm 2026 của UBND phường Dương Nội về việc tổ chức hoạt động Hưởng ứng ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 5 năm 2026 trên địa bàn phường;

Trường THCS Lê Quý Đôn triển khai Kế hoạch Tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 5 năm 2026 tại trường, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Nâng cao nhận thức về văn hoá đọc, khơi dậy lòng yêu đọc sách, hình thành thói quen đọc sách, ý thức tự học, học tập suốt đời của người dân đặc biệt là học sinh góp phần xây dựng xã hội học tập.

1.2. Ngày Sách và Văn hoá đọc Việt Nam được tổ chức với các hoạt động phong phú, đa dạng, đảm bảo thiết thực, hiệu quả nhằm tạo sự hưởng ứng tích cực của toàn thể cán bộ, nhà giáo, học sinh, cộng đồng dân cư.

1.3. Tôn vinh các giá trị của sách, khẳng định vai trò, vị trí và tầm quan trọng của sách trong đời sống xã hội; đẩy mạnh các hoạt động sưu tầm, nghiên cứu, sáng tác, xuất bản, in, phát hành, lưu trữ và quảng bá những quyển sách hay đến người đọc.

1.4. Nâng cao trách nhiệm các cấp, các ngành, các đoàn thể đối với việc sáng tác, quảng bá lưu giữ sách trên địa bàn, kêu gọi sự tham gia của toàn thể giáo viên và học sinh trong nhà trường để Ngày sách và Văn hoá đọc Việt Nam trở thành hoạt động hàng năm có ý nghĩa, thu hút sự quan tâm, hưởng ứng tích cực của cộng đồng.

2. Yêu cầu

- Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 5 năm 2026, gồm chuỗi hoạt động từ ngày 15/4 đến 2/5 với thông điệp "**Sách mở tri thức - công nghệ dẫn tương lai**".

- Tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2026 phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, đảm bảo chất lượng hiệu quả, thiết thực, tiết kiệm, an toàn và tạo ra không khí vui tươi, bổ ích trong CB, GV, HS.

II. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Các hoạt động tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2026 được thực hiện thường xuyên trong năm 2026, trọng tâm hoạt động được tổ



chức trong tháng 04/2026, được tập trung cao điểm trong tuần từ ngày 13/04/2026 đến ngày 25/04/2026.

- Thời gian phát động, tuyên truyền:

+ Đối với giáo viên: 17h00, ngày 02/04/2026 (Cuộc họp hội đồng)

+ Đối với học sinh: Thứ sáu, ngày 10/04/2026 (Trên nhóm zalo các lớp).

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC:

1. THỰC HIỆN TUYÊN TRUYỀN

- **Đối tượng thực hiện:** Nhân viên Thư viện và Tổ cộng tác viên thư viện.

- **Thời gian:** Giờ ra chơi các buổi sáng và chiều, từ ngày 15/04/2026 đến ngày 02/05/2026.

- **Hình thức:** Tham gia tuyên truyền, giới thiệu sách qua hệ thống Phát thanh măng non của nhà trường.

- **Nội dung:**

- Tổ chức tuyên truyền, quảng bá về Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam tới CB, GV, NV, HS toàn trường.

- Phát động phong trào đọc sách tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh Tổ chức giới thiệu sách, hướng dẫn kỹ năng tìm kiếm thông tin và kỹ năng đọc, chọn sách cho phù hợp với tâm lý lứa tuổi, phù hợp với mục tiêu giáo dục, phù hợp với tình hình thực tiễn.

- Vận động, khuyến khích cán bộ giáo viên và học sinh tham gia các câu lạc bộ đọc sách với nhiều hình thức hoạt động đa dạng như sử dụng các mạng xã hội (Báo điện tử, Facebook, youtube...).

- Khuyến khích kỹ năng tìm hiểu, khai thác và sử dụng thông tin trên mạng Internet, Websize của trường. Hiện nay có nhiều kho tài nguyên điện tử cho phép cộng đồng truy cập và khai thác. Cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh có thể tìm kiếm đọc trực tuyến, hoặc đăng ký để tải về đọc trên máy tính cá nhân phục vụ cho học tập, nghiên cứu và công việc.

2. CÁC HOẠT ĐỘNG NGÀY HỘI

2.1 Thời gian, địa điểm, thành phần

+ **Thời gian tổ chức:** sáng thứ Bảy (18/04/2026)

+ **Địa điểm:** Sân trường THCS Lê Quý Đôn.

+ **Thành phần:** BGH, TPT, GVCN và học sinh khối 6,7,8.

2.2. Các nội dung ngày Hội

- Trưng bày, triển lãm sách, báo và tác phẩm dự thi.

- Tuyên truyền về ý nghĩa Sách Việt Nam và bản quyền tác phẩm.

- Tìm hiểu tác giả tác phẩm: Gồm 20 câu hỏi giao lưu với học sinh

- Thi review book.

- Thi xếp sách nghệ thuật.

- Thi làm tập san nhật ký đọc sách.

- Phần giao lưu khán giả gồm 20 giải: (Mỗi giải 1 quyển sách)

- Phát động quyên góp sách

2.2.1. Thi review book.

- **Đối tượng tham gia:** Học sinh khối lớp 6 theo đơn vị lớp

- **Thời gian nộp:** Hạn cuối nộp tác phẩm 14h30, ngày 17/04/2026 qua zalo: Cô Hà TV, cô Luyện: 0969153839 (ghi rõ tên HS, lớp).

- **Số lượng sản phẩm dự thi:** 01 sản phẩm/lớp
- **Hình thức:** Review bằng bài viết hoặc video (từ 3–5 phút)
- **Nội dung:** Review giới thiệu một cuốn sách hay đến bạn bè. nhằm lan tỏa văn hóa đọc, giới thiệu sách hay đến cộng đồng.

+ **Chủ đề:** Chào mừng kỉ niệm giải phóng miền Nam 30/4 (các trận đánh, anh hùng, liệt sĩ trong cuộc chiến giải phóng miền Nam,...), Bác Hồ, sách mở tri thức- công nghệ dẫn đến tương lai.

Yêu cầu: Nội dung phù hợp lứa tuổi học sinh THCS; không sao chép trên mạng; thể hiện cảm xúc tự nhiên, rõ ràng; trang phục lịch sự (nếu quay video); phát âm rõ ràng, tự tin.

2.2.2. Thi xếp sách nghệ thuật.

- **Đối tượng tham gia:** Học sinh khối lớp 7 theo đơn vị lớp
- **Thời gian, địa điểm thi:** 7h30, Ngày 18/04/2026. Tại sân trường
- **Nội dung dự thi:** Xếp sách nghệ thuật theo môn hình, chủ đề sau: chào mừng kỉ niệm giải phóng miền Nam 30/4, Bác Hồ, Biển đảo, Quê hương, sách mở tri thức- công nghệ dẫn đến tương lai. (có thể sử dụng các vật liệu phụ trợ ngoài sách như: hoa, lá, tranh vẽ, logo...). Phải có bảng tên lớp, tên chủ đề
- + Mỗi lớp dự thi sẽ có **40 phút** để xếp sách và **2 phút** thuyết trình giới thiệu nội dung và ý nghĩa về tác phẩm trưng bày (Bài thuyết trình (bản cứng) đóng quyển, làm bìa nộp trước cho BTC vào ngày 17/04/2026 (cô Hà thư viện nhận).

Chú ý

+ Các lớp sẽ tự chuẩn bị bàn, khăn trải bàn, sách, báo theo vị trí quy định của Ban tổ chức. Trước khi hội thi bắt đầu 30 phút, các lớp phải đưa sách và các vật liệu cần thiết để xếp sách ra đúng vị trí đã được phân công.

+ Mỗi lớp sẽ được chọn và mượn tại thư viện trường **50 quyển** sách các loại để trưng bày. Đội trưởng sẽ đại diện các lớp liên hệ thư viện nhà trường để mượn sách vào ngày 17/04/2026. Sau khi thi xong phải bảo quản và mang trả lại đầy đủ thư viện trường vào ngày hôm sau.

2.2.3. Làm tập san nhật ký đọc sách.

- **Đối tượng tham gia:** Học sinh khối lớp 8 (Mỗi lớp 01 cuốn, tối thiểu cuốn tập san có 15 trang, không tính trang bìa)
- **Thời gian, địa điểm nộp sản phẩm dự thi:** trước 14h30' ngày 17/04/2026. (tại phòng thư viện nhà trường)
- **Số lượng sản phẩm dự thi:** 01 cuốn tập san gồm ít nhất 15 trang (không tính trang bìa)

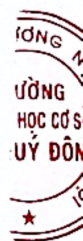
* **Trang bìa:** Có đầy đủ tên trường, tên lớp, trang trí đẹp, sinh động...

* **Hình thức:** Trình bày trên giấy khổ A3, viết tay hoặc đánh máy; kiểu chữ Time New Roman, trang trí đẹp, phù hợp. 2 trang bìa cứng có trang trí, phải đóng, dán hoặc ghép thành quyển.

* **Nội dung:** Có thể thực hiện theo các hình thức sau

+ **Giới thiệu cuốn sách yêu thích**

Mỗi học sinh chọn 1 cuốn sách yêu thích và trình bày theo mẫu: họ tên học sinh, tên cuốn sách đã đọc, tên tác giả, tên nhà xuất bản, số trang cuốn



sách, thời gian đọc cuốn sách, tóm tắt nội dung; điều em tâm đắc nhất; Cảm xúc sau khi đọc; Bài học rút ra.

+ **Nhật ký đọc sách:** Viết như một bài văn ngắn gồm có nội dung; ngày... tháng... năm...; hôm nay em đọc...; cảm xúc khi đọc; điều khiến em suy nghĩ nhiều nhất. Liên hệ bản thân.

+ **Gương sáng đọc sách:** Giới thiệu một tấm gương ham đọc sách; hoặc câu chuyện về Bác Hồ, nhà khoa học yêu sách

2.2.4. Quyên góp sách.

- **Đối tượng tham gia:** Học sinh khối lớp 9

- **Thời hạn nộp sách:** lúc 9h00 ngày 17/04/2026. Mỗi lớp tối thiểu 15 quyển. Học sinh nộp tập trung theo lớp, (người nhận cô Hà - CB thư viện trường)

- **Sản phẩm nộp:**

+ Đóng thùng theo lớp, mỗi thùng có ghi rõ tên lớp. Bản danh mục sách của lớp đã quyên góp.

+ **Chất lượng sách:** Sách trên 17 trang, sách còn mới, sách có nội dung tốt. Năm xuất bản: Từ năm 2020 cho đến nay; Về số lượng: Mỗi lớp quyên góp từ 15 bản sách trở lên.

+ **Thể loại:** Sách về kỹ năng sống, sách truyện...

3. Cơ cấu giải thưởng

(Dự kiến- tùy thuộc vào chất lượng các sản phẩm dự thi mà BTC sẽ có sự thay đổi cơ cấu giải thưởng).

Giải	Số lượng	Giá trị mỗi giải	Thành tiền
Nhất	9	300.000	2.700.000
Nhì	12	250.000	3.000.000
Ba	18	200.000	3.600.000
Khuyến khích	18	150.000	2.700.000
Tổng	57		12.000.000

4. Kinh phí thực hiện: Kinh phí được trích từ nguồn Quỹ cha mẹ học sinh của nhà trường năm học 2025 - 2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu

Chỉ đạo xây dựng và ban hành Kế hoạch tổ chức; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận, cá nhân phụ trách. Kiểm tra, đôn đốc quá trình triển khai thực hiện; kịp thời chỉ đạo giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Phê duyệt kết quả chấm thi và quyết định khen thưởng. Tổ chức tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm sau hoạt động.

2. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn

Triển khai nội dung, thể lệ cuộc thi đến toàn thể học sinh trong lớp. Hướng dẫn học sinh lựa chọn sách phù hợp lứa tuổi; hỗ trợ học sinh hoàn thiện sản phẩm dự thi đúng yêu cầu, đúng thời gian quy định.

Đôn đốc, động viên học sinh tham gia tích cực; đảm bảo nề nếp, kỷ luật trong suốt quá trình tổ chức hoạt động.

3. Tổng phụ trách Đội – Chi đoàn

Phối hợp tổ chức tuyên truyền, cổ động, tạo không khí thi đua sôi nổi trong toàn trường. Điều hành chương trình, dẫn chương trình, tổ chức các hoạt động tập thể. Phối hợp quản lý học sinh, đảm bảo trật tự, an toàn trong thời gian diễn ra sự kiện.

4. Nhân viên Thư viện

Xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2026 phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị. Chuẩn bị không gian trưng bày, giới thiệu sách theo chủ đề; xây dựng danh mục sách phù hợp. Tổng hợp số liệu, báo cáo kết quả hoạt động phát triển văn hóa đọc của nhà trường. Xây dựng nội dung phát động phong trào đọc sách; hướng dẫn học sinh lựa chọn sách phù hợp lứa tuổi và chủ đề cuộc thi.

Xây dựng bảng tiêu chí, biểu điểm và hướng dẫn chấm thi đối với từng nội dung (Review sách, Tạp san, Sân khấu hóa, Trưng bày sách...) trình Ban Giám hiệu phê duyệt trước khi triển khai.

Phối hợp với Ban Giám khảo trong quá trình chấm thi (tổng hợp điểm, lập biên bản, lưu hồ sơ). Tổng hợp kết quả, báo cáo số liệu về hoạt động hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc của nhà trường.

Lưu trữ sản phẩm tiêu biểu nhằm phục vụ công tác tuyên truyền và phát triển văn hóa đọc lâu dài. Đăng tải các hình ảnh hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2026 của CB, GV, HS trên trang fanpage.

5. Bộ phận Văn phòng – Tài vụ – Thiết bị

Chuẩn bị giấy mời, phần thưởng, giấy khen và các điều kiện cần thiết phục vụ chương trình. Tham mưu kinh phí tổ chức đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định tài chính hiện hành. Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, âm thanh, ánh sáng phục vụ hoạt động.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

STT	Nội dung công việc	Người phụ trách	Ghi chú
1	Làm maket, biên tập bộ câu hỏi thi Tìm hiểu tác giả tác phẩm.	Đ/c: Lộc	
2	Tuyên truyền về ý nghĩa Sách Việt Nam và bản quyền tác phẩm.	Đ/c: Thu Hà (văn) và HS lớp 6	
3	Giám sát phần thi Tìm hiểu tác giả tác phẩm.	Đ/c: Luyên	
4	Phụ trách âm thanh, loa đài	Đ/c: Thanh	
5	Dẫn chương trình.	Đ/c: Lộc	
6	Trang trí, kê bàn ghế đại biểu.	Đ/c: Hà, Diệp, Thanh GVCN+HS lớp 8A4	Hoàn thành trước 7h00 sáng 18/04/26
7	Chụp ảnh làm tư liệu.	Đ/c: Vân	
8	Bê phần thưởng lên sân khấu	Đ/c: Phượng, Linh	
9	Chuẩn bị phần thưởng cho các lớp đạt giải	Đ/c: Ngọc Y tế	
10	Kê dọn bàn ghế đại biểu	GVCN+Lớp 8A4	

VI. CÔNG TÁC HƯỚNG DẪN, THÔNG TIN, BÁO CÁO

Phụ trách thư viện đăng lịch tổ chức trước ngày, tổng hợp báo cáo kết quả tổ chức sau khi kết thúc Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2026 lên BGH trước ngày 25/04/2026.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 5 năm 2026 của Trường THCS Lê Quý Đôn, yêu cầu các cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh các lớp nghiêm túc thực hiện./.

DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU
HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Kim Oanh

TM. TỔ CTV THƯ VIỆN
CÁN BỘ THƯ VIỆN

Nguyễn Thị Thu Hà