

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo mô hình “Trường học văn minh - Cộng đồng gắn kết” tại trường THCS Lê Quý Đôn

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2073/QĐ-BCĐ ngày 4/9/2026
của Ban Chỉ đạo thực hiện mô hình “Trường học văn minh -
Cộng đồng gắn kết” tại trường THCS Lê Quý Đôn)*

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi điều chỉnh.

Quy chế này quy định đối tượng, nguyên tắc, chức năng, nhiệm vụ, phân công nhiệm vụ, mối quan hệ công tác và các điều kiện cần thiết trong quá trình hoạt động của Ban Chỉ đạo mô hình phong trào “Trường học văn minh - Cộng đồng gắn kết” tại trường THCS Lê Quý Đôn.

Điều 2: Đối tượng điều chỉnh.

Là các thành viên và hoạt động của Ban Chỉ đạo mô hình phong trào “Trường học văn minh - Cộng đồng gắn kết” tại trường THCS Lê Quý Đôn.

Điều 3: Nguyên tắc hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện mô hình.

- Ban Chỉ đạo mô hình phong trào “Trường học văn minh - Cộng đồng gắn kết” tại trường THCS Lê Quý Đôn hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Đảng ủy, UBND phường; Hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, lấy ý kiến quyết định theo đa số.

- Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quy định của Bộ Công an; hướng dẫn của cấp trên về tổ chức CAND, hoạt động mô hình phong trào toàn dân bảo vệ ANTT và quy chế làm việc của đơn vị.

- Ban Chỉ đạo hoạt động kiêm nhiệm và giải thể khi có Quyết định của cấp có thẩm quyền về việc kết thúc mô hình “Trường học văn minh - Cộng đồng gắn kết” tại trường THCS Lê Quý Đôn.

- Ban chỉ đạo mô hình sử dụng con dấu cơ quan của đồng chí Trưởng ban, Phó trưởng ban trong chỉ đạo điều hành.

Chương II

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, CHẾ ĐỘ CÔNG TÁC, MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC VÀ CÁC ĐIỀU KIỆN CẦN THIẾT TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 4: Vị trí, chức năng

1. Ban Chỉ đạo mô hình “Trường học văn minh - Cộng đồng gắn kết” tại trường THCS Lê Quý Đôn thuộc tổ chức và dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, UBND phường Dương Nội; đồng thời là chủ thể lãnh đạo, chỉ đạo của Tổ thực hiện mô hình.

2. Ban Chỉ đạo mô hình có chức năng tham mưu, đề xuất, tổ chức lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện mô hình “Trường học văn minh - Cộng đồng gắn kết” tại trường THCS Lê Quý Đôn đạt mục tiêu đề ra.

Điều 5: Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo:

- Tham mưu, đề xuất cấp ủy chi bộ, lãnh đạo đơn vị:
- + Đề ra các chủ trương, biện pháp để lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả nội dung mô hình phong trào “Trường học văn minh - Cộng đồng gắn kết” tại trường THCS Lê Quý Đôn;
- + Quyết định kiện toàn, bổ sung, điều chỉnh tổ chức và nội dung quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo;
- Phê duyệt kế hoạch thực hiện mô hình của Tổ thực hiện mô hình;
- Thường xuyên đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện mô hình; kịp thời tháo gỡ, giải quyết những khó khăn, vướng mắc liên quan đến thực hiện mô hình “Trường học văn minh - Cộng đồng gắn kết” tại trường THCS Lê Quý Đôn trong phạm vi thẩm quyền của Ban Chỉ đạo.
- Xét và báo cáo đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, đề nghị biểu dương, khen thưởng, nhắc nhở, phê bình các tập thể, cá nhân trong thực hiện mô hình “Trường học văn minh - Cộng đồng gắn kết” tại trường THCS Lê Quý Đôn.
- Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện mô hình về Đảng ủy, UBND phường và TT Ban Chỉ đạo thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ ANTT Thành phố (qua Phòng Tham mưu (Đội 6) - Công an Thành phố).

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Ban Chỉ đạo:

2.1. Trưởng Ban:

2.1.1. Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung, mọi hoạt động của mô hình.

2.1.2. Trên cơ sở ý kiến của tập thể Ban Chỉ đạo để trực tiếp báo cáo tham mưu, đề xuất cấp ủy chi bộ, lãnh đạo đơn vị quyết định: các chủ trương, biện pháp để lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả nội dung mô hình; kiện toàn, bổ sung, điều chỉnh tổ chức và nội dung quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo; đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, biểu dương, khen thưởng, nhắc nhở, phê bình các tập thể, cá nhân trong thực hiện “Trường học văn minh - Cộng đồng gắn kết” tại trường THCS Lê Quý Đôn.

2.1.3. Phê duyệt kế hoạch của Tổ thực hiện mô hình. Thường xuyên đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện mô hình; kịp thời tháo gỡ, giải quyết

những khó khăn, vướng mắc liên quan đến thực hiện “Trường học văn minh - Cộng đồng gắn kết” tại trường THCS Lê Quý Đôn trong phạm vi thẩm quyền của Ban Chỉ đạo.

2.1.4. Được sử dụng con dấu đã được Cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp theo quy định hiện hành (*nếu có*) để thay mặt Ban Chỉ đạo ký, đóng dấu các văn bản thuộc phạm vi chức năng, hoạt động của Ban Chỉ đạo mô hình.

2.2. Phó trưởng Ban Thường trực Ban chỉ đạo thực hiện mô hình:

2.2.1. Giúp Trưởng ban thực hiện nhiệm vụ được giao tại các mục 2.1.1, 2.1.2 và 2.1.3 của khoản 2, điều 5 nói trên.

2.2.2. Thay mặt Ban Chỉ đạo mô hình ký các văn bản thuộc phạm vi chức năng, hoạt động của mô hình theo ủy quyền của Trưởng ban hoặc khi Trưởng ban vắng mặt.

2.2.3. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng ban giao.

2.3. Các Ủy viên Ban chỉ đạo:

2.3.1. Chịu trách nhiệm trước Trưởng mô hình, Phó trưởng mô hình Thường trực về toàn bộ công việc thuộc phạm vi ngành, lĩnh vực công tác liên quan đến việc triển khai thực hiện mô hình “Trường học văn minh - Cộng đồng gắn kết” tại trường THCS Lê Quý Đôn.

2.3.2. Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc cán bộ, thành viên tại cơ quan, đơn vị, tổ chức chính trị - xã hội và quần chúng nhân dân trên địa bàn trong việc triển khai, thực hiện mô hình.

2.3.3. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, vận động cán bộ, quần chúng Nhân dân trên địa bàn tham gia thực hiện mô hình gắn với thực hiện hiệu quả các cuộc vận động, phong trào thi đua của cơ quan, đơn vị. Kịp thời phát hiện, tuyên dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể điển hình tiên tiến, có thành tích xuất sắc trong triển khai thực hiện mô hình.

2.3.4. Chỉ đạo việc kiểm tra, đôn đốc, theo dõi, tổng hợp tình hình, sơ kết, tổng kết và báo cáo định kỳ (tháng, quý, 6 tháng, 1 năm) hoặc đột xuất về kết quả triển khai thực hiện mô hình theo quy định.

2.3.5. Phối hợp chuẩn bị nội dung và tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban chỉ đạo thực hiện mô hình phường. Trường hợp không tham dự phiên họp phải báo cáo xin ý kiến Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban Thường trực và ủy quyền cho người khác họp thay.

Điều 6: Chế độ họp

1. Ban chỉ đạo thực hiện mô hình phường họp 02 lần/01 năm để tổ chức đánh giá tình hình kết quả thực hiện và triển khai kế hoạch thực hiện mô hình trong thời gian tiếp theo.

2. Trường hợp cần thiết đồng chí Trưởng Ban chỉ đạo thực hiện mô hình phường, Phó trưởng Ban chỉ đạo Thường trực thực hiện mô hình phường có thể triệu tập cuộc họp đột xuất khi có yêu cầu đặt ra.

Điều 7: Chế độ thông tin, báo cáo

Ban chỉ đạo thực hiện mô hình phường thực hiện chế độ báo cáo định kỳ (báo cáo 06 tháng; báo cáo 01 năm) và báo cáo đột xuất theo chỉ đạo của Ban chỉ đạo Phong trào Thành phố.

Điều 8. Mối quan hệ công tác

- Hoạt động của Ban chỉ đạo theo chế độ tập thể, thành viên hoạt động theo kiêm nhiệm. Từng thành viên của Ban chỉ đạo phường có trách nhiệm triển khai các chương trình, kế hoạch công tác cấp trên và căn cứ nhiệm vụ của đơn vị mình để có biện pháp tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ đã đề ra.

- Thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia góp ý chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo xã và chịu trách nhiệm tổ chức, triển khai, kiểm tra đôn đốc lĩnh vực mình phụ trách thực hiện có hiệu quả mô hình.

Điều 9: Kinh phí và các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo và mô hình

Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện mô hình do ngân sách phường đảm bảo, bố trí theo Thông tư số 40/2023/TT-BTC ngày 9/6/2023 của Bộ Tài chính quy định về quản lý, sử dụng kinh phí xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ ANTK và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật. Việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10: Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và trách nhiệm được quy định trong Quy chế này, các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện mô hình phường tổ chức triển khai, thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

Điều 11: Cơ quan thường trực Ban chỉ đạo thực hiện mô hình phường có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc cần nghiên cứu, trao đổi, thống nhất với các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện mô hình phường, báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo thực hiện mô hình (qua Công an phường) xem xét, sửa đổi, bổ sung./.