

Số: /VHXH
V/v tăng cường kết nối, đồng bộ
dữ liệu Học bạ số đối với giáo dục
phổ thông và giáo dục thường xuyên
năm học 2025-2026

Dương Nội, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng các trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp học tiểu học và cấp học trung học cơ sở.

Thực hiện Công văn số 3740/SGDĐT-GDTrH ngày 28/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường kết nối, đồng bộ dữ liệu Học bạ số đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2025-2026.

Phòng Văn hóa - Xã hội phường Dương Nội yêu cầu Hiệu trưởng các trường tiểu học, trường trung học cơ sở (THCS) trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp học tiểu học và cấp học trung học cơ sở trên địa bàn phường triển khai, thực hiện một số nội dung sau:

I. THỜI GIAN VÀ TIẾN ĐỘ HOÀN THÀNH

1. Các đơn vị có trách nhiệm hoàn thành việc rà soát, chuẩn hóa dữ liệu, ký số, phê duyệt và gửi toàn bộ học bạ số năm học 2025-2026 lên Cơ sở dữ liệu Học bạ số của Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 07/8/2026.

2. Các mốc tiến độ:

- Trước ngày 31/7/2026: hoàn thành rà soát, xử lý dứt điểm các học bạ gửi thất bại và các học bạ chưa gửi; hoàn thành gia hạn, cấp mới chứng thư số cho cán bộ quản lý, giáo viên;

- Trước ngày 05/8/2026: tập trung tăng tỷ lệ học bạ phát hành thành công trên Cơ sở dữ liệu Học bạ số của Bộ Giáo dục và Đào tạo của từng đơn vị đạt tối thiểu 80%, bảo đảm mốc thời gian theo yêu cầu;

- Trước 17 giờ ngày 07/8/2026: hoàn thành toàn bộ việc gửi, phát hành học bạ số; chốt số liệu báo cáo;

3. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về việc hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng và tính chính xác của dữ liệu Học bạ số được kết nối, đồng bộ.

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. **Nội dung báo cáo:** các nhà trường lập báo cáo bằng văn bản (có chữ ký, đóng dấu của Hiệu trưởng), bao gồm các nội dung sau:

- Biểu mẫu tổng hợp tiến độ triển khai Học bạ số năm học 2025-2026 theo Mẫu số 01 tại Phụ lục III kèm theo Công văn này (đúng biểu mẫu Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm Công văn số 4542/BGDĐT-GDPT); Nhập số liệu theo đường link:

- Danh sách chi tiết các tồn tại, vướng mắc chưa xử lý được đến thời điểm chốt số liệu theo Mẫu số 02 tại Phụ lục III, ghi rõ từng trường hợp: họ tên học sinh, lớp, mã định danh, nội dung lỗi, số lần đã xử lý, đề xuất phương án;

- Báo cáo thuyết minh theo bố cục tại Phụ lục 2 Công văn số 4542/BGDĐT-GDPT, gồm: công tác chuẩn bị triển khai, công tác chỉ đạo, điều hành; kết quả kết nối, đồng bộ dữ liệu; đánh giá chung; kiến nghị, đề xuất.

2. Thời gian báo cáo: các nhà trường gửi báo cáo và các Phụ lục đính kèm Công văn về Phòng Văn hóa - Xã hội phường Dương Nội trước ngày 08/8/2026 để Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Việc kết nối, đồng bộ dữ liệu Học bạ số là nhiệm vụ trọng tâm trong xây dựng cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, chỉ đạo, điều hành và thúc đẩy chuyển đổi số trong ngành Giáo dục. Phòng Văn hóa - Xã hội yêu cầu Hiệu trưởng các trường tiểu học, trường THCS và trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp học tiểu học và cấp học THCS nghiêm túc tổ chức triển khai, thực hiện, đồng thời chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng và tính chính xác của dữ liệu Học bạ số của đơn vị. Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các nhà trường liên hệ với cán bộ được phân công phụ trách đầu mối của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (Phụ lục II đính kèm) để được hướng dẫn xử lý, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy, HĐND phường (để b/c);
- Đ/c Chủ tịch, các PCT UBND phường (để b/c);
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Trần Bích Hậu