

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG DƯƠNG NỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v triển khai kiểm tra hoạt
động vận chuyển, đưa đón
học sinh bằng xe ô tô trên
địa bàn phường Dương Nội

Dương Nội, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Công an phường Dương Nội;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- Phòng Văn hóa và Xã hội;
- Các trường học trên địa bàn phường Dương Nội.

Thực hiện Văn bản số 16797/SXD-KTGT ngày 04/8/2026 của Sở Xây dựng Hà Nội về việc kiểm tra hoạt động vận chuyển, đưa đón học sinh bằng xe ô tô trên địa bàn thành phố Hà Nội nhằm bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trước năm học mới 2026. UBND phường yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, các cơ sở giáo dục trên địa bàn và các đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện các nội dung sau:

1. Công an phường

- Chủ trì tham mưu UBND phường triển khai thực hiện các nội dung theo Văn bản số 16797/SXD-KTGT ngày 04/8/2026 của Sở Xây dựng Hà Nội; làm đầu mối phối hợp với Phòng Kiểm tra Giao thông vận tải thuộc Sở Xây dựng, các phòng, ban, đơn vị và các trường học trong quá trình kiểm tra hoạt động vận chuyển, đưa đón học sinh bằng xe ô tô trên địa bàn từ ngày **10/8/2026**.

- Phối hợp bảo đảm trật tự, an toàn giao thông tại khu vực trường học; tham gia các hoạt động kiểm tra, kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm quy định của pháp luật về hoạt động vận chuyển, đưa đón học sinh bằng xe ô tô.

- Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện của các đơn vị; tổng hợp kết quả, tham mưu UBND phường báo cáo Sở Xây dựng và cơ quan có thẩm quyền theo quy định, bảo đảm hoàn thành trước ngày **30/9/2026**.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Phối hợp với Công an phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai kế hoạch kiểm tra hoạt động vận chuyển, đưa đón học sinh bằng xe ô tô trên địa bàn theo yêu cầu của Sở Xây dựng và cơ quan có thẩm quyền kể từ ngày **10/8/2026**.

- Cung cấp thông tin, tài liệu thuộc lĩnh vực quản lý; tham gia kiểm tra, phối hợp xử lý hoặc đề xuất giải quyết các nội dung phát sinh trong quá trình thực hiện theo phân công.

- Kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc, kiến nghị thuộc lĩnh vực phụ trách, gửi Công an phường để tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo Sở Xây dựng và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

3. Phòng Văn hóa và Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các trường học rà soát, tổng hợp danh sách các cơ sở giáo dục có tổ chức đưa, đón học sinh bằng xe ô tô; danh sách các đơn vị kinh doanh vận tải ký hợp đồng với các trường học trên địa bàn; cung cấp đầy đủ thông tin cho Đội Kiểm tra Giao thông vận tải phụ trách địa bàn thuộc Phòng Kiểm tra Giao thông vận tải - Sở Xây dựng Hà Nội theo yêu cầu trước khi triển khai kế hoạch kiểm tra từ ngày **10/8/2026**.

- Hướng dẫn, đôn đốc các cơ sở giáo dục thực hiện đúng quy định về lựa chọn đơn vị kinh doanh vận tải có Giấy phép kinh doanh vận tải, phương tiện và người lái xe đáp ứng đầy đủ điều kiện theo quy định; đồng thời tăng cường tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trong hoạt động vận chuyển, đưa đón học sinh.

4. Các trường học trên địa bàn

- Rà soát toàn bộ hoạt động đưa, đón học sinh bằng xe ô tô; chỉ ký hợp đồng với đơn vị kinh doanh vận tải đáp ứng đầy đủ điều kiện theo quy định của pháp luật; chấm dứt hợp đồng đối với đơn vị vận tải, phương tiện hoặc người lái xe không đủ điều kiện theo quy định.

- Cung cấp danh sách phương tiện, đơn vị kinh doanh vận tải, người lái xe và các thông tin liên quan phục vụ công tác kiểm tra; phối hợp với Phòng Kiểm tra Giao thông vận tải thuộc Sở Xây dựng Hà Nội kiểm tra điều kiện phương tiện, điều kiện người lái xe và việc chấp hành các quy định về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông khi có kế hoạch hoặc thông báo kiểm tra.

- Yêu cầu đơn vị kinh doanh vận tải thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về kinh doanh và điều kiện kinh doanh vận tải bằng xe ô tô; không sử dụng phương tiện hết hạn kiểm định, không có hoặc hết hiệu lực phù hiệu, người lái xe không đủ điều kiện theo quy định; không chở quá số người cho phép và thực hiện đầy đủ các quy định về bảo đảm an toàn trong hoạt động đưa, đón học sinh theo Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ năm 2024 và Nghị định số 158/2024/NĐ-CP của Chính phủ.

- Bố trí đầu mối làm việc, tạo điều kiện để đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ; nghiêm túc thực hiện các yêu cầu, kiến nghị của cơ quan kiểm tra, kịp thời

khắc phục các tồn tại, hạn chế (nếu có) và báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu.

UBND phường yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, các cơ sở giáo dục trên địa bàn và các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND phường (*qua Công an phường*) để xem xét, chỉ đạo giải quyết; đồng thời thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định, bảo đảm tổng hợp, báo cáo Sở Xây dựng trước ngày **30/9/2026**.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT ĐU-HĐND-UBND phường (để b/c);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Vũ Thị Ngọc Hiền