

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG DƯƠNG NỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2076/UBND-VHXXH
V/v báo cáo tổng thể thực trạng đội
ngũ giáo viên, nhân viên sau sắp xếp

Dương Nội, ngày 11 tháng 8 năm 2026

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học
cơ sở công lập trên địa bàn phường Dương Nội

Thực hiện Văn bản số 4040/SGDDĐT-TCCB ngày 10/8/2026 của Sở Giáo
dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc báo cáo tổng thể thực trạng đội ngũ giáo
viên và phương án điều chuyển trên địa bàn Thành phố sau sắp xếp các cơ sở giáo
dục công lập.

Để có cơ sở tổng hợp, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo và thực hiện việc bố
trí, sắp xếp đội ngũ phục vụ năm học 2026 - 2027, Ủy ban nhân dân phường
Dương Nội yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở
công lập trên địa bàn thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát, đánh giá thực trạng đội ngũ sau sắp xếp

Tổ chức rà soát toàn bộ đội ngũ giáo viên, nhân viên của đơn vị; đối chiếu
với quy mô trường, lớp, học sinh và định mức vị trí việc làm được cấp có thẩm
quyền giao, xác định cụ thể:

- Số lượng giáo viên hiện có theo từng cấp học, môn học; xác định cụ thể
vị trí, môn học thừa, thiếu;
- Số lượng nhân viên theo từng vị trí việc làm; xác định cụ thể vị trí thừa,
thiếu;

Đối với trường hợp dôi dư sau sắp xếp, phải rà soát cụ thể từng cá nhân,
nguyên nhân dôi dư, nguyện vọng và khả năng bố trí, sắp xếp.

Việc rà soát phải bảo đảm số liệu chính xác, đầy đủ, thống nhất với hồ sơ
viên chức và tình hình thực tế của đơn vị.

2. Xây dựng phương án bố trí, sắp xếp đội ngũ

Trên cơ sở kết quả rà soát, các đơn vị chủ động xây dựng phương án bố trí
đội ngũ phù hợp, ưu tiên:

- Sắp xếp, điều hòa đội ngũ trong nội bộ nhà trường theo vị trí việc làm,
quy mô lớp học và số lượng học sinh;
- Đề xuất điều chuyển, bố trí giáo viên, nhân viên từ vị trí thừa sang vị trí
còn thiếu phù hợp với trình độ, chuyên môn và điều kiện thực tế;
- Đối với nhân sự dôi dư mà nhà trường không có khả năng tự bố trí, lập
danh sách cụ thể, nêu rõ tình trạng, nguyện vọng cá nhân và phương án dự kiến
đề xuất xử lý;
- Đối với vị trí còn thiếu, xác định rõ số lượng thiếu và nhu cầu đề nghị bổ
sung theo các hình thức phù hợp.

3. Chế độ báo cáo

Các trường lập báo cáo thực trạng đội ngũ sau sắp xếp và đề xuất phương án bố trí, điều chuyển theo đề cương gửi kèm; đồng thời rà soát, hoàn thiện các Phụ lục 02 và 03, cụ thể:

- Phụ lục 02: Danh sách giáo viên, nhân viên dôi dư sau sắp xếp chưa có phương án sắp xếp.

- Phụ lục 03: Danh sách nhu cầu bổ sung viên chức còn thiếu sau sắp xếp và đội ngũ dôi dư chưa có phương án sắp xếp.

Đối với các trường không phát sinh nhân sự dôi dư hoặc nhu cầu bổ sung, vẫn phải báo cáo và ghi rõ “không phát sinh”.

Các đơn vị gửi báo cáo về UBND phường Dương Nội (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) trước **17 giờ 12/8/2026** để tổng hợp, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiêm túc tổ chức rà soát, chịu trách nhiệm trước UBND phường về tính chính xác, đầy đủ của số liệu và nội dung báo cáo./.

(Gửi kèm đề cương báo cáo và phụ lục 02,03)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch UBND phường (để b/c);
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Quản Xuân Phú