

Số:65 /TB-ĐKTLN

Dương Nội, ngày 14 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc kiểm tra, hậu kiểm công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục và các cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, dịch vụ nấu ăn và suất ăn trên địa bàn phường Dương Nội năm học 2026-2027
(Đợt 1)

Thực hiện Kế hoạch số 367 /KH-UBND ngày 11/9/2026 của Ủy ban nhân dân phường Dương Nội về kiểm tra, hậu kiểm công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục và các cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, dịch vụ nấu ăn và suất ăn trên địa bàn phường Dương Nội năm học 2026-2027;

Căn cứ Quyết định số 2099/QĐ-UBND ngày 14/9/2026 của Ủy ban nhân dân phường Dương Nội về việc thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành, hậu kiểm công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục và các cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, dịch vụ nấu ăn và suất ăn trên địa bàn phường Dương Nội năm học 2026-2027;

Đoàn kiểm tra liên ngành thông báo việc kiểm tra, hậu kiểm công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục và các cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, dịch vụ nấu ăn và suất ăn trên địa bàn phường Dương Nội năm học 2026-2027 (Đợt 1), cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

1. Các cơ sở giáo dục

Đợt 1 tập trung kiểm tra, hậu kiểm đối với các cơ sở giáo dục có tổ chức bữa ăn bán trú trên địa bàn phường, gồm:

1.1. Cấp học Mầm non:

- Trường Mầm non Dương Nội;
- Trường Mầm non Sen Hồng;
- Trường Mầm non Lê Quý Đôn;

1.2. Cấp Tiểu học:

- Trường Tiểu học Dương Nội;
- Trường Tiểu học An Hưng;
- Trường Tiểu học Lê Quý Đôn;

1.3. Cấp Trung học cơ sở:

- Trường THCS Dương Nội;
- Trường THCS Lê Quý Đôn.

1.4 Các cơ sở giáo dục ngoài công lập thuộc diện được hỗ trợ kinh phí bữa ăn bán trú:

- Trường Tiểu học và THCS Lomonoxop Tây Hà Nội;
- Trường Tiểu học và THCS Nguyễn Khuyến;
- Trường Tiểu học và THCS Hanoi Adelaide School;
- Trường Phổ thông Quốc tế Việt Nam.

2. Các cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, dịch vụ nấu ăn và suất ăn:

Các cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, dịch vụ nấu ăn và suất ăn phục vụ bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi kiểm tra, hậu kiểm theo Kế hoạch.

Trong quá trình kiểm tra, căn cứ hồ sơ, tài liệu và tình hình cung ứng thực tế, Đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra, xác minh, truy xuất nguồn gốc đối với cơ sở cung cấp và các cơ sở khác có liên quan trong chuỗi cung ứng thực phẩm khi cần thiết.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA, HẬU KIỂM

1. Đối với các cơ sở giáo dục

- Kiểm tra việc chấp hành các quy định về bảo đảm an toàn thực phẩm trong tổ chức bữa ăn bán trú;
- Kiểm tra hồ sơ, tài liệu liên quan đến tổ chức bữa ăn bán trú và công tác bảo đảm an toàn thực phẩm;
- Kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, dụng cụ, khu vực tiếp nhận, sơ chế, chế biến, bảo quản, chia suất và tổ chức ăn;
- Kiểm tra việc tiếp nhận, kiểm tra nguồn gốc, xuất xứ, chất lượng, số lượng và tình trạng thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn;
- Kiểm tra việc thực hiện kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn;
- Kiểm tra việc quản lý, giám sát các cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, dịch vụ nấu ăn và suất ăn;
- Kiểm tra hồ sơ, hóa đơn, chứng từ mua bán, giao nhận thực phẩm phục vụ đối chiếu, truy xuất nguồn gốc;
- Khi cần thiết, lấy mẫu thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm để kiểm nghiệm, giám sát nguy cơ ô nhiễm thực phẩm theo quy định.

2. Đối với các cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, dịch vụ nấu ăn và suất ăn

- Kiểm tra điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm của cơ sở; hồ sơ pháp lý và các hồ sơ, tài liệu có liên quan;
- Kiểm tra nguồn gốc, xuất xứ, chất lượng thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm;
- Kiểm tra việc duy trì các điều kiện, năng lực cung ứng và các nội dung đã được đánh giá, lựa chọn;
- Kiểm tra điều kiện bảo quản, vận chuyển và cung ứng thực phẩm;

- Kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, chứng từ với thực tế hoạt động của cơ sở; thực hiện truy xuất nguồn gốc khi cần thiết;

- Khi cần thiết, lấy mẫu thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm để kiểm nghiệm, giám sát nguy cơ ô nhiễm thực phẩm theo quy định.

3. Đối với các phân hiệu trường, bếp ăn

Việc kiểm tra được thực hiện tại các phân hiệu trường, bếp ăn bán trú thuộc cơ sở giáo dục; trường hợp cơ sở giáo dục có nhiều phân hiệu, nhiều bếp ăn, Đoàn kiểm tra căn cứ tình hình thực tế để bố trí kiểm tra phù hợp, bảo đảm đánh giá việc duy trì các điều kiện an toàn thực phẩm trong quá trình tổ chức bữa ăn bán trú.

III. THỜI GIAN, PHƯƠNG THỨC KIỂM TRA

1. Thời gian

- **Từ ngày 15/9/2026 đến ngày 15/10/2026.**

- Thời gian kiểm tra cụ thể tại từng cơ sở do Đoàn kiểm tra chủ động bố trí, thông báo và tổ chức thực hiện, căn cứ tình hình thực tế, nội dung, đối tượng và phạm vi kiểm tra theo Kế hoạch. Trong quá trình triển khai, Đoàn kiểm tra chủ động điều chỉnh, sắp xếp tiến độ và thời gian kiểm tra phù hợp, bảo đảm việc kiểm tra được thực hiện đầy đủ, khách quan, đúng quy định.

- Danh sách các cơ sở giáo dục dự kiến kiểm tra được xác định tại thời điểm ban hành Thông báo. Trong quá trình thực hiện, trường hợp phát sinh cơ sở giáo dục tư thục, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập, cơ sở giáo dục khác có tổ chức bữa ăn bán trú trên địa bàn hoặc phát hiện cơ sở thuộc đối tượng phải kiểm tra nhưng chưa có trong danh sách dự kiến, Đoàn kiểm tra được chủ động bổ sung vào nội dung, phạm vi kiểm tra của đợt kiểm tra, căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu công tác quản lý an toàn thực phẩm. Việc kiểm tra các cơ sở phát sinh được thực hiện trong thời gian của đợt kiểm tra và bảo đảm theo đúng nội dung, yêu cầu của Kế hoạch.

- Thông báo này thay cho Giấy mời. Các cơ sở giáo dục thuộc đối tượng kiểm tra có trách nhiệm chủ động chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu có liên quan đến công tác tổ chức bữa ăn bán trú, an toàn thực phẩm; bố trí người có trách nhiệm và các thành phần liên quan làm việc với Đoàn kiểm tra theo thời gian được Đoàn kiểm tra thông báo; đồng thời phối hợp, cung cấp đầy đủ thông tin, hồ sơ, tài liệu và thực hiện các yêu cầu của Đoàn kiểm tra theo quy định.

2. Phương thức kiểm tra

- Đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra trực tiếp tại cơ sở, kết hợp kiểm tra hồ sơ, tài liệu với kiểm tra thực tế các điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm và quá trình tổ chức bữa ăn bán trú.

- Việc kiểm tra được thực hiện khách quan, công khai, đúng nội dung, phạm vi, chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao.

- Trong quá trình kiểm tra, căn cứ tình hình thực tế, Đoàn kiểm tra có thể điều chỉnh thứ tự, thời gian kiểm tra giữa các cơ sở trong Đợt 1.

- Trường hợp phát sinh vụ việc, phản ánh, kiến nghị, dấu hiệu vi phạm, nguy cơ mất an toàn thực phẩm hoặc có yêu cầu kiểm tra, xác minh, truy xuất nguồn gốc, Đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra đối với cơ sở có liên quan theo quy định, trong phạm vi Kế hoạch và thẩm quyền được giao.

IV. YÊU CẦU ĐỐI VỚI CÁC CƠ SỞ ĐƯỢC KIỂM TRA

1. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác kiểm tra, hậu kiểm; bố trí lãnh đạo cơ sở và người phụ trách công tác bữa ăn bán trú, an toàn thực phẩm làm việc với Đoàn kiểm tra.

2. Cung cấp đầy đủ, trung thực hồ sơ, tài liệu, thông tin liên quan đến nguồn gốc, xuất xứ thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm; việc mua bán, giao nhận, cung cấp, chế biến và sử dụng thực phẩm phục vụ bữa ăn bán trú.

3. Tạo điều kiện để Đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra thực tế tại các phân hiệu trường, bếp ăn; phối hợp thực hiện việc kiểm tra, xác minh, truy xuất nguồn gốc và lấy mẫu thực phẩm khi có yêu cầu.

4. Thực hiện nghiêm các yêu cầu khắc phục tồn tại, hạn chế được Đoàn kiểm tra ghi nhận và các yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Đoàn kiểm tra liên ngành thông báo để các cơ sở giáo dục và các đơn vị có liên quan biết, phối hợp thực hiện./. 

Nơi nhận:

- TT Đảng uỷ, HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- Trạm Y tế phường;
- Công an phường;
- Các cơ sở giáo dục tại Mục I;
- Các cơ sở cung cấp có liên quan;
- Thành viên Đoàn kiểm tra;
- Lưu: VT, VHXH.

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA



TRƯỞNG PHÒNG VĂN HOÁ - XÃ HỘI
Ngô Đức Kiên