

Số: 373/KH-THCSLQĐ

Dương Nội, ngày 19 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở Năm học 2026 - 2027

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019 và các văn bản sửa đổi, bổ sung, hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường THCS Lê Quý Đôn năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2026 -2027 của Trường THCS Lê Quý Đôn;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2026 - 2027 và tình hình thực tế của nhà trường, Trường THCS Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trong toàn trường; đánh giá mức độ thực hiện các quyền được biết, tham gia ý kiến, kiểm tra, giám sát và các quyền khác của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh theo quy định.

Kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu, Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ, Ban Thanh tra nhân dân, Ban Chấp hành Công đoàn, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận có liên quan trong việc thực hiện dân chủ.

Đánh giá việc thực hiện công khai, minh bạch, lấy ý kiến, đối thoại, tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị; kịp thời phát hiện những hạn chế, thiếu sót để tham mưu, chỉ đạo khắc phục.

Phát huy vai trò của kiểm tra, giám sát trong phòng ngừa vi phạm, tăng cường trách nhiệm giải trình, giữ vững đoàn kết nội bộ, kỷ luật, kỷ cương và nâng cao hiệu quả quản trị nhà trường.

Làm căn cứ đánh giá kết quả thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2026 - 2027; phục vụ sơ kết, tổng kết và đề xuất các giải pháp thực hiện Quy chế dân chủ trong năm học tiếp theo.

2. Yêu cầu

Kiểm tra, giám sát phải đúng nội dung, phạm vi, thẩm quyền và trách nhiệm được quy định; bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, thực chất và không làm ảnh hưởng không cần thiết đến hoạt động dạy học, giáo dục của nhà trường.

Tập trung vào những nội dung có liên quan trực tiếp đến việc thực hiện dân chủ ở cơ sở; không chồng chéo với hoạt động kiểm tra chuyên môn, kiểm tra nội bộ, kiểm tra tài chính, kiểm tra an toàn trường học hoặc các cuộc kiểm tra chuyên đề khác của nhà trường.

Kết hợp giữa kiểm tra hồ sơ, tài liệu với xem xét thực tế, trao đổi với các cá nhân, tổ, bộ phận có liên quan; coi trọng kết quả thực hiện thực tế, không đánh giá việc thực hiện chỉ dựa trên số lượng hồ sơ.

Mỗi nội dung kiểm tra phải xác định rõ kết quả, hạn chế, nguyên nhân, trách nhiệm và biện pháp khắc phục nếu có; không kiểm tra hình thức, không lập hồ sơ không phản ánh đúng thực tế.

Các nội dung đã được kiểm tra phải được theo dõi đến kết quả khắc phục; đối với những vấn đề vượt thẩm quyền phải kịp thời báo cáo, kiến nghị người có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA, GIÁM SÁT

1. Việc ban hành, phổ biến và tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; việc kiện toàn, phân công nhiệm vụ và hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Việc thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và các tổ chức, bộ phận, cá nhân có liên quan trong thực hiện Quy chế dân chủ.

3. Việc công khai, minh bạch các nội dung theo quy định; hình thức, thời gian và việc tiếp cận thông tin công khai.

4. Việc tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh tham gia ý kiến; việc tiếp thu, giải trình và phản hồi các ý kiến theo quy định.

5. Việc tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động; thực hiện đối thoại, tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị.

6. Việc thực hiện chức năng tham gia, phối hợp, kiểm tra, giám sát của Ban Chấp hành Công đoàn, Ban Thanh tra nhân dân và các tổ chức, bộ phận có liên quan.

7. Việc thực hiện các nội dung sau kiểm tra, giám sát; khắc phục những hạn chế, thiếu sót và thực hiện các kiến nghị, kết luận theo quy định.

III. HÌNH THỨC VÀ PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA, GIÁM SÁT

1. Kiểm tra hồ sơ, tài liệu: Kiểm tra các văn bản, hồ sơ, tài liệu đã được hình thành trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

2. Kiểm tra thực tế: Xem xét việc công khai, tổ chức họp, lấy ý kiến, đối thoại và các hoạt động thực hiện dân chủ đang được triển khai tại nhà trường.

3. Trao đổi, phỏng vấn: Trao đổi với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, đại diện Ban Chấp hành Công đoàn, Ban Thanh tra nhân dân và các cá nhân có liên quan khi cần thiết.

4. Đối chiếu: Đối chiếu giữa Quy chế, Kế hoạch, phân công nhiệm vụ, hồ sơ triển khai với kết quả thực tế; đồng thời xem xét ý kiến của các chủ thể có liên quan và kết quả khắc phục những hạn chế, thiếu sót sau kiểm tra, giám sát.

5. Theo dõi sau kiểm tra: Đối với nội dung có yêu cầu khắc phục, Ban Chỉ đạo theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả báo cáo Hiệu trưởng.

IV. THỜI GIAN VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Trong năm học 2026 – 2027, nhà trường tổ chức 03 đợt kiểm tra, giám sát trọng tâm, kết hợp với việc theo dõi thường xuyên trong quá trình thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, bảo đảm phù hợp với tình hình thực tế và không làm phát sinh hồ sơ, thủ tục không cần thiết.

1. Đợt 1: Tháng 10 – 11/2026, tập trung kiểm tra việc triển khai và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở đầu năm học, trong đó xem xét việc ban hành, phổ biến và tổ chức thực hiện Quy chế; kiện toàn Ban Chỉ đạo, phân công nhiệm vụ; công tác tuyên truyền, phổ biến; thực hiện công khai các nội dung đầu năm học; việc tổ chức lấy ý kiến, Hội nghị viên chức, người lao động; thực hiện Quy chế phối hợp giữa Hiệu trưởng và Ban Chấp hành Công đoàn và việc thiết lập, duy trì các kênh tiếp nhận ý kiến. Kết quả kiểm tra được thể hiện bằng biên bản, trong đó nêu rõ nhận xét, kiến nghị và việc theo dõi khắc phục những hạn chế, thiếu sót nếu có.

2. Đợt 2: Tháng 01 – 02/2027, tập trung kiểm tra việc thực hiện quyền tham gia, công khai, minh bạch và tiếp nhận, xử lý ý kiến trong quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học; việc thực hiện các nội dung đã công khai, tiếp thu và phản hồi ý kiến; tổ chức đối thoại khi cần thiết; thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động; hoạt động phối hợp giữa Hiệu trưởng và Ban Chấp hành Công đoàn; hoạt động kiểm tra, giám sát của Ban Thanh tra nhân dân và việc tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị. Kết quả được lập biên bản, xác định rõ những nội dung cần tiếp tục thực hiện và theo dõi việc khắc phục, thực hiện sau kiểm tra.

3. Đợt 3: Tháng 4 – 5/2027, tập trung đánh giá toàn diện kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trong năm học, gắn với việc thực hiện công khai, minh bạch, tham gia ý kiến, đối thoại, kiểm tra, giám sát, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị; đánh giá kết quả khắc phục những hạn chế, thiếu sót và trách nhiệm của các chủ thể có liên

quan. Trên cơ sở kết quả kiểm tra, giám sát, nhà trường tổng hợp những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, xác định nội dung cần tiếp tục khắc phục và đề xuất những vấn đề cần điều chỉnh, bổ sung làm cơ sở xây dựng báo cáo tổng kết và triển khai thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trong năm học tiếp theo.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

1. Sau mỗi đợt kiểm tra, Ban Chỉ đạo tổng hợp kết quả, báo cáo Hiệu trưởng và tham mưu các nội dung cần khắc phục, điều chỉnh nếu có.

2. Bộ phận, cá nhân được giao khắc phục có trách nhiệm thực hiện đúng thời hạn và báo cáo kết quả theo yêu cầu.

3. Ban Chỉ đạo theo dõi kết quả khắc phục, tổng hợp vào báo cáo sơ kết, tổng kết thực hiện Quy chế dân chủ.

4. Việc báo cáo cấp có thẩm quyền thực hiện theo yêu cầu và quy định hiện hành; không đặt thêm chế độ báo cáo riêng ngoài quy định nếu không cần thiết.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng tổ chức triển khai Kế hoạch; chỉ đạo các bộ phận phối hợp thực hiện; xem xét, xử lý các kiến nghị sau kiểm tra theo thẩm quyền.

2. Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ căn cứ Kế hoạch này xây dựng lịch kiểm tra cụ thể cho từng đợt, bảo đảm phù hợp với Chương trình công tác của Ban Chỉ đạo và tình hình thực tế của nhà trường.

3. Ban Thanh tra nhân dân, Ban Chấp hành Công đoàn, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các cá nhân có liên quan phối hợp thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh nội dung mới liên quan đến thực hiện dân chủ ở cơ sở, các bộ phận kịp thời phản ánh về Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở năm học 2026 – 2027 của Trường THCS Lê Quý Đôn. Yêu cầu các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các tổ chức, bộ phận và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VH – XH phường Dương Nội;
- Ban Chỉ đạo thực hiện QCDN;
- Ban Thanh tra nhân dân;
- Ban Chấp hành Công đoàn;
- Tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Kim Oanh