

Số: 372/KH-THCSLQĐ

Dương Nội, ngày 19 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2026 - 2027

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;
Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10 tháng 11 năm 2022;
Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;
Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;
Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;
Căn cứ Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;
Căn cứ Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 05 tháng 8 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026 - 2027;
Căn cứ Chỉ thị số 21/CT-UBND ngày 25 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026 - 2027 trên địa bàn thành phố Hà Nội;
Căn cứ Quyết định số 2623/QĐ-BGDĐT ngày 03 tháng 9 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2026 - 2027 của ngành Giáo dục;
Căn cứ Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường THCS Lê Quý Đôn năm học 2026 - 2027;
Căn cứ nhiệm vụ năm học 2026 - 2027 và tình hình thực tế của Trường THCS Lê Quý Đôn,

Trường THCS Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Tổ chức thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở trong hoạt động của nhà trường; bảo đảm quyền được biết, tham gia ý kiến, kiểm tra, giám sát của các chủ thể theo quy định.

2. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh trong thực hiện dân chủ; gắn dân chủ với kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm giải trình và hiệu quả hoạt động của nhà trường.

3. Tăng cường công khai, minh bạch trong quản trị nhà trường; tạo điều kiện để các thành viên trong nhà trường tham gia xây dựng, thực hiện và giám sát các chủ trương, nhiệm vụ có liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích và trách nhiệm của mình theo quy định.

4. Góp phần xây dựng môi trường giáo dục dân chủ, kỷ cương, an toàn, trách nhiệm; thực hiện yêu cầu đổi mới quản trị nhà trường theo hướng thực chất, hiệu quả, lấy chất lượng giáo dục và quyền lợi chính đáng của người học làm trọng tâm.

II. YÊU CẦU

1. Việc thực hiện Quy chế dân chủ phải đúng pháp luật, đúng thẩm quyền, đúng đối tượng, đúng trình tự; dân chủ phải đi đôi với kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm.

2. Bảo đảm thực hiện đầy đủ các quyền được biết, tham gia ý kiến, kiểm tra, giám sát và các quyền khác theo quy định; không thực hiện dân chủ hình thức, không lợi dụng dân chủ để gây mất đoàn kết, cản trở hoạt động bình thường của nhà trường.

3. Các nội dung phải công khai, lấy ý kiến, đối thoại, kiểm tra, giám sát và giải trình phải được thực hiện phù hợp với quy định pháp luật chuyên ngành và điều kiện thực tế của nhà trường.

4. Phân định rõ trách nhiệm của Hiệu trưởng, Ban Chỉ đạo, Ban Thanh tra nhân dân, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các tổ chức, đoàn thể và từng cá nhân; không chồng chéo, không làm thay chức năng, nhiệm vụ của nhau.

5. Thực hiện Quy chế dân chủ phải gắn với nhiệm vụ năm học, công tác quản trị nhà trường và các hoạt động thường xuyên; tận dụng các cuộc họp, hội nghị, hoạt động chuyên môn và hệ thống thông tin hiện có, hạn chế phát sinh hồ sơ, thủ tục không cần thiết.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, triển khai và nâng cao nhận thức về thực hiện dân chủ

Tổ chức phổ biến Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, các văn bản hướng dẫn thi hành, Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT và Quy chế thực hiện dân chủ của nhà trường đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh theo phạm vi phù hợp.

Gắn việc thực hiện dân chủ với việc thực hiện nhiệm vụ năm học, đổi mới quản trị nhà trường, xây dựng văn hóa công vụ, văn hóa học đường, trách nhiệm thực thi nhiệm vụ và phòng, chống bệnh hình thức.

Xác định rõ quyền, trách nhiệm của từng chủ thể; hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh thực hiện quyền tham gia ý kiến, kiểm tra, giám sát đúng quy định.

2. Thực hiện công khai, minh bạch và trách nhiệm giải trình

Thực hiện công khai các nội dung thuộc trách nhiệm công khai của nhà trường theo Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT và các quy định có liên quan.

Tập trung công khai các nội dung về tổ chức và hoạt động của nhà trường; đội ngũ; việc thực hiện chế độ, chính sách; tài chính, tài sản; các khoản thu, chi; chất lượng giáo dục; điều kiện bảo đảm chất lượng; các nội dung khác thuộc diện phải công khai theo quy định.

Việc công khai phải bảo đảm đúng nội dung, đúng đối tượng, đúng thời gian, đúng hình thức và dễ tiếp cận; ưu tiên thực hiện công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường theo quy định, kết hợp các hình thức phù hợp khác.

Bảo đảm thông tin công khai chính xác, đầy đủ, kịp thời; đồng thời thực hiện đúng quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật công tác và dữ liệu cá nhân.

3. Bảo đảm quyền tham gia ý kiến của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động

Thực hiện lấy ý kiến đối với các nội dung thuộc diện cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động được tham gia ý kiến theo quy định.

Việc lấy ý kiến được thực hiện thông qua Hội nghị viên chức, người lao động, các cuộc họp, hội nghị, trao đổi trực tiếp, phiếu lấy ý kiến, văn bản hoặc hình thức điện tử phù hợp.

Các ý kiến phải được tiếp nhận, tổng hợp, nghiên cứu và phản hồi theo thẩm quyền. Đối với những nội dung không tiếp thu, cần làm rõ lý do hoặc căn cứ phù hợp.

4. Phát huy dân chủ trong quản trị và tổ chức thực hiện nhiệm vụ

Gắn thực hiện dân chủ với quá trình xây dựng, tổ chức thực hiện và đánh giá các kế hoạch, nhiệm vụ của nhà trường.

Bảo đảm các quyết định thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng được ban hành trên cơ sở đúng pháp luật, đúng chức năng, nhiệm vụ, công khai và chịu trách nhiệm giải trình theo quy định.

Phát huy vai trò của các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận trong tham gia xây dựng giải pháp thực hiện nhiệm vụ; khuyến khích sáng kiến, đề xuất nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của nhà trường.

5. Thực hiện Hội nghị viên chức, người lao động và đối thoại

Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động theo quy định; bảo đảm các nội dung thuộc phạm vi Hội nghị được chuẩn bị, thảo luận, tiếp thu và tổ chức thực hiện nghiêm túc.

Duy trì đối thoại giữa người đứng đầu với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động; kịp thời trao đổi, làm rõ những vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp, điều kiện làm việc và trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ.

Đối với những vấn đề phát sinh hoặc có ý kiến khác nhau, nhà trường chủ động tổ chức trao đổi, đối thoại phù hợp để thống nhất nhận thức và phương án xử lý theo thẩm quyền.

6. Phát huy quyền tham gia của học sinh

Tổ chức các hình thức phù hợp để học sinh được biết, được tham gia ý kiến đối với những vấn đề liên quan trực tiếp đến môi trường giáo dục, hoạt động giáo dục, đời sống học đường và các quyền, lợi ích hợp pháp của học sinh theo quy định.

Thông qua giáo viên chủ nhiệm, Tổng phụ trách Đội, Chi đoàn và các hoạt động giáo dục, tạo môi trường để học sinh mạnh dạn phản ánh, đề xuất và tham gia xây dựng trường học an toàn, thân thiện, kỷ cương.

Bảo đảm việc tiếp nhận ý kiến của học sinh phù hợp với lứa tuổi, tâm lý, điều kiện thực tế và các quy định về bảo vệ trẻ em, bảo vệ thông tin cá nhân.

7. Thực hiện dân chủ trong quan hệ với cha mẹ học sinh và các tổ chức, cá nhân có liên quan

Thực hiện công khai, phối hợp và trao đổi với cha mẹ học sinh theo đúng quy định; tạo điều kiện để cha mẹ học sinh được biết những nội dung thuộc phạm vi được công khai và tham gia phối hợp giáo dục học sinh.

Việc huy động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản đóng góp, tài trợ phải bảo đảm nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, đúng mục đích, đúng đối tượng và đúng quy định của pháp luật.

Tiếp nhận, xem xét và giải quyết các ý kiến, phản ánh, kiến nghị của cha mẹ học sinh, công dân và các tổ chức, cá nhân có liên quan theo đúng thẩm quyền.

8. Thực hiện kiểm tra, giám sát

Tạo điều kiện để Ban Thanh tra nhân dân thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định; cung cấp thông tin, tài liệu thuộc phạm vi cần thiết và tiếp nhận, xem xét các kiến nghị giám sát theo thẩm quyền.

Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, rà soát việc thực hiện Quy chế; tham mưu Hiệu trưởng xử lý những vấn đề phát sinh.

Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận tự rà soát việc thực hiện dân chủ trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

9. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và khắc phục hạn chế

Thiết lập các hình thức phù hợp để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh, cha mẹ học sinh và các tổ chức, cá nhân có liên quan phản ánh, kiến nghị.

Các phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận, phân loại, xử lý theo thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền phải báo cáo hoặc chuyển cơ quan, người có thẩm quyền xem xét theo quy định.

Đối với những hạn chế, thiếu sót được phát hiện qua kiểm tra, giám sát hoặc phản ánh, nhà trường xác định rõ nội dung cần khắc phục, trách nhiệm thực hiện và thời gian hoàn thành; theo dõi kết quả khắc phục, không để tồn tại kéo dài.

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức và chịu trách nhiệm về việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; bảo đảm các nội dung về thực hiện dân chủ được lồng ghép trong công tác quản trị, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học.

Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện đầy đủ việc công khai, minh bạch; tổ chức lấy ý kiến, đối thoại, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị theo đúng thẩm quyền; tạo điều kiện để các chủ thể thực hiện quyền kiểm tra, giám sát theo quy định. Đồng thời, kịp thời chỉ đạo khắc phục những hạn chế, thiếu sót được phát hiện trong quá trình thực hiện và thực hiện trách nhiệm giải trình đối với những nội dung thuộc thẩm quyền.

2. Phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm

Hiệu trưởng căn cứ chức năng, nhiệm vụ của từng cá nhân, tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận có liên quan để phân công trách nhiệm cụ thể trong thực hiện Quy chế dân chủ; bảo đảm mỗi nội dung có người chủ trì, người phối hợp và trách nhiệm thực hiện, theo dõi rõ ràng.

Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ được kiện toàn theo Quyết định của Hiệu trưởng; từng thành viên thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực, tổ, bộ phận được phân công, có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, tổng hợp và tham mưu xử lý những vấn đề thuộc phạm vi phụ trách.

Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các bộ phận có liên quan chủ động tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc và vấn đề phát sinh để được xem xét, giải quyết.

3. Gắn thực hiện dân chủ với quản trị và tổ chức thực hiện nhiệm vụ

Thực hiện dân chủ phải gắn với quá trình xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường; bảo đảm những nội dung thuộc diện

phải công khai, lấy ý kiến, đối thoại, kiểm tra, giám sát được thực hiện đúng quy định.

Việc lấy ý kiến phải đúng đối tượng, đúng nội dung và phù hợp với yêu cầu thực tế; không lấy ý kiến tràn lan hoặc hình thức. Các ý kiến được tiếp nhận phải được tổng hợp, nghiên cứu và xử lý theo thẩm quyền; trường hợp không tiếp thu phải có căn cứ hoặc giải thích phù hợp.

Kết quả tiếp thu, xử lý ý kiến được phản hồi bằng hình thức phù hợp, góp phần tạo sự thống nhất trong nhận thức và tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

4. Gắn công khai, minh bạch với trách nhiệm giải trình

Thực hiện công khai đầy đủ các nội dung thuộc trách nhiệm của nhà trường theo quy định của pháp luật; bảo đảm thông tin công khai chính xác, đầy đủ, kịp thời, rõ ràng và thuận tiện cho đối tượng có quyền tiếp cận.

Việc công khai được thực hiện bằng các hình thức phù hợp với từng nội dung và đối tượng, trong đó chú trọng thực hiện trên trang thông tin điện tử của nhà trường theo quy định về công khai trong cơ sở giáo dục.

Đối với những nội dung thuộc thẩm quyền mà cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh, cha mẹ học sinh hoặc tổ chức, cá nhân có liên quan có yêu cầu chính đáng về việc cung cấp thông tin, giải thích hoặc làm rõ, nhà trường thực hiện việc trả lời, giải trình theo đúng thẩm quyền và quy định của pháp luật.

5. Tăng cường kiểm tra, giám sát gắn với hiệu quả thực hiện

Thực hiện kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ theo chức năng, nhiệm vụ của từng chủ thể; tập trung vào việc thực hiện công khai, quyền tham gia ý kiến, đối thoại, thực hiện các nội dung đã thống nhất và việc giải quyết phản ánh, kiến nghị.

Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ theo dõi, đôn đốc, rà soát và tham mưu Hiệu trưởng; Ban Thanh tra nhân dân thực hiện chức năng kiểm tra, giám sát và kiến nghị theo quy định; các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và bộ phận có liên quan tự rà soát việc thực hiện trong phạm vi phụ trách.

Việc kiểm tra, giám sát được thực hiện trên cơ sở các tài liệu, hồ sơ và minh chứng phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; bảo đảm thiết thực, đúng trọng tâm, tránh trùng lặp và không làm phát sinh hồ sơ, thủ tục không cần thiết.

Kết quả kiểm tra, giám sát phải được thông tin đến chủ thể có liên quan và là căn cứ để nhà trường xem xét, chỉ đạo khắc phục những hạn chế, thiếu sót theo thẩm quyền.

6. Chủ động phòng ngừa và xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh

Chủ động nắm bắt tình hình, tiếp nhận thông tin và phát hiện sớm những vấn đề liên quan đến việc thực hiện Quy chế dân chủ, nhất là các nội dung có

nguy cơ phát sinh phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, mất đoàn kết nội bộ hoặc thiếu thống nhất trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

Khi phát sinh vấn đề, người có trách nhiệm chủ động trao đổi, làm rõ thông tin, xác định phạm vi và thẩm quyền xử lý; ưu tiên giải quyết kịp thời từ cơ sở, đúng quy định, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của các bên có liên quan.

Đối với những vấn đề vượt thẩm quyền, thực hiện báo cáo hoặc chuyển đến người, cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết; không để vấn đề tồn đọng, kéo dài hoặc phát sinh thành điểm nóng trong nhà trường.

Việc xử lý và khắc phục những hạn chế, thiếu sót phải xác định rõ nội dung, trách nhiệm và thời gian thực hiện; đồng thời theo dõi kết quả sau khắc phục.

V. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn diện việc thực hiện Kế hoạch; quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền; chỉ đạo công khai, lấy ý kiến, đối thoại, tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị; tổ chức sơ kết, tổng kết theo quy định.

2. Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ

Tham mưu Hiệu trưởng tổ chức thực hiện Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, rà soát; tổng hợp tình hình; tham mưu xử lý khó khăn, vướng mắc và thực hiện sơ kết, tổng kết.

Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định kiện toàn và Chương trình công tác của Ban Chỉ đạo năm học 2026 – 2027.

3. Ban Thanh tra nhân dân

Thực hiện chức năng kiểm tra, giám sát theo quy định; kiến nghị người có thẩm quyền xem xét, xử lý các vấn đề phát hiện qua hoạt động giám sát.

4. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng

Triển khai thực hiện Quy chế dân chủ trong phạm vi tổ; tạo điều kiện để thành viên tham gia ý kiến; thực hiện công khai những nội dung thuộc trách nhiệm; tổng hợp và báo cáo các vấn đề phát sinh.

5. Các tổ chức, đoàn thể và bộ phận có liên quan

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp tuyên truyền, vận động, tổ chức thực hiện và giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ; bảo đảm quyền tham gia phù hợp của các thành viên và học sinh.

6. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh

Thực hiện quyền và trách nhiệm theo quy định; tham gia ý kiến với tình thần xây dựng; chấp hành quyết định hợp pháp của nhà trường; thực hiện quyền kiểm tra, giám sát trong phạm vi được pháp luật quy định.

VI. TIỀN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Giai đoạn đầu năm học: tháng 9 – tháng 10/2026

Tập trung kiện toàn tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ; ban hành Quy chế, Kế hoạch và Chương trình công tác của Ban Chỉ đạo; tổ chức quán triệt, tuyên truyền; thực hiện các nội dung công khai đầu năm; tổ chức lấy ý kiến và Hội nghị viên chức, người lao động theo quy định.

2. Giai đoạn thực hiện thường xuyên: tháng 11/2026 – tháng 5/2027

Duy trì thực hiện Quy chế dân chủ trong toàn bộ hoạt động của nhà trường; thực hiện công khai, lấy ý kiến, đối thoại, kiểm tra, giám sát; tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị; theo dõi việc khắc phục những hạn chế được phát hiện.

Ban Chỉ đạo thực hiện việc theo dõi, đôn đốc, rà soát theo Chương trình công tác riêng.

3. Giai đoạn cuối năm học: tháng 6 – tháng 8/2027

Đánh giá kết quả thực hiện; rà soát việc công khai cuối năm; tổng hợp kết quả tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị; đánh giá những kết quả đạt được, hạn chế, nguyên nhân và biện pháp khắc phục.

Rà soát Quy chế, Kế hoạch và phương thức tổ chức thực hiện đề đề xuất sửa đổi, bổ sung khi pháp luật hoặc thực tiễn hoạt động của nhà trường có thay đổi; chuẩn bị các điều kiện thực hiện Quy chế dân chủ cho năm học tiếp theo.

VII. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO VÀ MINH CHỨNG

1. Các bộ phận thực hiện báo cáo tình hình thực hiện Quy chế dân chủ theo yêu cầu của Hiệu trưởng hoặc Ban Chỉ đạo; báo cáo đột xuất khi phát sinh vấn đề cần xử lý.

2. Ban Chỉ đạo tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu Hiệu trưởng sơ kết, tổng kết và báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

3. Hồ sơ thực hiện Quy chế dân chủ được quản lý, lưu trữ theo quy định, bảo đảm thuận tiện cho việc kiểm tra, giám sát.

4. Minh chứng chủ yếu gồm: Quy chế thực hiện dân chủ; Quyết định kiện toàn Ban Chỉ đạo; Kế hoạch; Chương trình công tác của Ban Chỉ đạo; các tài liệu tuyên truyền, triển khai; hồ sơ công khai; biên bản/hồ sơ lấy ý kiến; hồ sơ Hội nghị viên chức, người lao động; hồ sơ đối thoại; hồ sơ kiểm tra, giám sát; hồ sơ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và các tài liệu có liên quan.

Việc lưu trữ minh chứng phải bảo đảm đúng thực tế, có nguồn gốc, có thời gian, có người chịu trách nhiệm, không lập hồ sơ hoặc biên bản mang tính đối phó.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng tổ chức triển khai Kế hoạch đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh theo phạm vi phù hợp; chỉ đạo các bộ phận thực hiện nghiêm túc các nội dung được giao.

2. Ban Chỉ đạo căn cứ Kế hoạch này và Quy chế thực hiện dân chủ của nhà trường để tổ chức thực hiện Chương trình công tác; theo dõi, đôn đốc, rà soát và tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh.

3. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các tổ chức, đoàn thể và các cá nhân có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện; phối hợp cung cấp thông tin và thực hiện các nội dung được phân công.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc có thay đổi về quy định pháp luật, các bộ phận kịp thời phản ánh về Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, điều chỉnh hoặc xử lý theo thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2026 - 2027 của Trường THCS Lê Quý Đôn. Yêu cầu các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các tổ chức, đoàn thể và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH phường (để báo cáo)
- Thành viên BCD (để triển khai)
- Các tổ chức đoàn thể (để t/hiện)
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

**TM.BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN**



Trần Thị Kim Oanh