

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG DƯƠNG NỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2224/UBND-VHXXH
V/v tổ chức triển khai thực
hiện Đề án đưa tiếng Anh trở
thành ngôn ngữ thứ hai trong
trường học và thực hiện báo
cáo năm học 2026-2027

Dương Nội, ngày 25 tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn.

Thực hiện Kế hoạch số 259/KH-SGDĐT ngày 06/7/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về triển khai thực hiện Đề án "Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học" trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2026-2030, định hướng đến năm 2035; Công văn số 4096/SGDĐT-GDTrH ngày 10/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về hướng dẫn triển khai thực hiện Kế hoạch "Đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học" trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2026-2030, định hướng đến năm 2035;

UBND phường Dương Nội yêu cầu phòng Văn hóa - Xã hội, các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường tập trung triển khai một số nội dung sau:

1. Các trường Mầm non, Tiểu học và trường THCS

Tổ chức nghiên cứu, quán triệt thực hiện nội dung các văn bản chỉ đạo: Kế hoạch số 259/KH-UBND ngày 06/7/2026 của UBND thành phố Hà Nội; Công văn số 4096/SGDĐT-GDTrH ngày 10/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Kế hoạch số 4235/KH-SGDĐT ngày 14/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội. Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn của Ngành, các cơ sở giáo dục xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện tại đơn vị theo giai đoạn và từng năm học, đảm bảo phù hợp với tình hình, điều kiện thực tế. Hiệu trưởng các nhà trường xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, bảo đảm thực hiện theo đúng sự chỉ đạo, phân công, có sản phẩm, minh chứng và được kiểm tra, đánh giá theo lộ trình theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên (*gửi đính kèm Công văn này*).

- Tổ chức rà soát thực trạng theo các nhóm nội dung và Bảng gợi ý tự rà soát tại Phụ lục I kèm Công văn số 4096/SGDĐT-GDTrH ngày 10/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Trên cơ sở đó tự xác định mức hiện tại, đăng ký mức phấn đấu năm học 2026-2027, định hướng đến năm 2030 và năm 2035.

- Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ thứ hai của nhà trường năm học 2026-2027; tích hợp vào kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch chuyên môn và các hoạt động giáo dục có liên quan. Trong kế hoạch phải xác định rõ mức độ phấn đấu, khối/lớp tham gia, môn

học/chủ đề/hoạt động sử dụng tiếng Anh, thời lượng, người phụ trách, tiến độ, nguồn lực, sản phẩm đầu ra và minh chứng.

- Tổ chức thực hiện bảo đảm thiết thực, phù hợp với cấp học, điều kiện đội ngũ, học liệu, cơ sở vật chất và đặc điểm người học; lưu trữ hồ sơ, minh chứng; định kỳ tự đánh giá, kịp thời điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp. Việc huy động nguồn lực, xã hội hóa, hợp tác và sử dụng học liệu số, trí tuệ nhân tạo thực hiện đúng quy định và theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Bố trí điều kiện công tác: bố trí lịch dạy và nhiệm vụ chuyên môn hợp lý, bảo đảm đủ cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng (trực tiếp, trực tuyến, thực hành) mà không làm ảnh hưởng đến kế hoạch dạy học chung của nhà trường.

- Vận dụng, lan tỏa và theo dõi sau bồi dưỡng:

- + Chỉ đạo học viên hoàn thành bồi dưỡng thực hiện nghiêm túc cam kết đầu ra (xây dựng bài giảng minh họa, học liệu số, kế hoạch bài dạy); lựa chọn, thẩm định các sản phẩm chất lượng gửi về phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp đóng góp vào Kho học liệu số dùng chung của Thành phố.

- + Tổ chức các buổi chuyên đề, dạy thử nghiệm, chia sẻ kinh nghiệm; chủ động xây dựng môi trường sử dụng tiếng Anh, thành lập không gian/câu lạc bộ tiếng Anh và phát hành các sản phẩm truyền thông song ngữ trong nhà trường.

- + Tổ chức theo dõi, hỗ trợ giáo viên vận dụng kiến thức, kỹ năng đã bồi dưỡng vào thực tế giảng dạy trong thời gian từ 03 đến 06 tháng sau khóa học.

- Thực hiện báo cáo: tổng hợp kết quả khảo sát nhu cầu, danh sách đăng ký và báo cáo kết quả vận dụng sau bồi dưỡng gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo cấp trên theo quy định.

- Thực hiện báo cáo theo Đề cương tại Phụ lục 1 (*các Biểu số 01 đến 06 tại Phụ lục 2 kèm theo*). Báo cáo gửi về UBND phường trước 11 giờ 00 phút ngày 26/8/2026 (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*). Nội dung gồm: báo cáo theo đề cương; các biểu số liệu theo mẫu; nội dung đăng ký mức độ triển khai năm học 2026-2027 và định hướng các giai đoạn; kế hoạch triển khai năm học 2026-2027 của nhà trường. Chế độ báo cáo sơ kết, tổng kết và báo cáo đột xuất tiếp thực hiện theo yêu cầu của UBND phường và Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Theo dõi việc triển khai Đề án đưa tiếng Anh thành ngôn ngữ thứ hai trong trường học trên địa bàn; tổng hợp các nội dung cần báo cáo.

- Đôn đốc các trường rà soát, đăng ký mức độ, xây dựng kế hoạch và báo cáo đúng thời gian quy định; kiểm tra tính đầy đủ, thống nhất, hợp lý của số liệu tham mưu UBND phường báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các nhà trường thẩm định nhu cầu, tham mưu UBND phường cân đối, bố trí nguồn kinh phí hỗ trợ từ ngân sách địa

phương theo phân cấp hoặc lập dự toán đề xuất cấp có thẩm quyền cấp kinh phí phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng và đầu tư cơ sở vật chất.

- Hướng dẫn các đơn vị thực hiện thanh quyết toán kinh phí (nếu có) bảo đảm đúng quy định, tiết kiệm và hiệu quả.

UBND phường yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, các cơ sở giáo dục nghiêm túc triển khai, thực hiện. Các khó khăn, vướng mắc phản ánh về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được hướng dẫn, chỉ đạo. *phục*

Nơi nhận: *Như*

- Như trên;
- TT Đảng ủy phường (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT. *Qu*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



hu
Quản Xuân Phú

PHỤ LỤC 01

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO RÀ SOÁT, ĐĂNG KÝ TRIỂN KHAI ĐƯA TIẾNG ANH TRỞ THÀNH NGÔN NGỮ THỨ HAI NĂM HỌC 2026

(Kèm theo Công văn số /UBND-VHXX ngày / /2026 của UBND Phường Dương Nội)

I. KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH

1. Quy mô lớp, học sinh; đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.
2. Tình hình tổ chức dạy học tiếng Anh, hoạt động tăng cường tiếng Anh, câu lạc bộ, môi trường sử dụng tiếng Anh trong nhà trường.

II. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO

1. Việc xây dựng, ban hành và triển khai kế hoạch tại đơn vị.
2. Các chương trình, kế hoạch, cơ chế, chính sách hoặc giải pháp đã có liên quan đến phát triển ngoại ngữ, hội nhập quốc tế trong giáo dục.
3. Mục tiêu, lộ trình, quy mô dự kiến giai đoạn 2027-2030.

III. NGUỒN LỰC BẢO ĐẢM

1. Kinh phí đã bố trí hoặc dự kiến bố trí; khả năng huy động nguồn lực xã hội hóa và nguồn lực hợp pháp khác.
2. Chính sách, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh và giáo viên tham gia dạy học bằng tiếng Anh.
3. Chính sách hỗ trợ cơ sở giáo dục, giáo viên và học sinh tham gia chương trình.

IV. ĐIỀU KIỆN TRIỂN KHAI THEO CÁC NHÓM NỘI DUNG CHUYÊN MÔN

1. Môi trường sử dụng tiếng Anh và hoạt động truyền thông.
2. Kế hoạch giáo dục của nhà trường và hoạt động dạy học, tổ chức hoạt động bằng tiếng Anh; kết quả khảo sát nhu cầu học sinh về môn học, hoạt động giáo dục hoặc nội dung giáo dục mong muốn được học bằng tiếng Anh.
3. Học liệu, tài liệu, cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ, kho học liệu về tiếng Anh.
4. Chuyển đổi số và ứng dụng trí tuệ nhân tạo.
5. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh.
6. Hợp tác quốc tế và hợp tác tổ chức các hoạt động giáo dục sử dụng tiếng Anh.

V. ĐỀ XUẤT THAM GIA THÍ ĐIỂM VI. ĐĂNG KÝ MỨC ĐỘ TRIỂN KHAI

V. ĐỀ XUẤT THAM GIA THÍ ĐIỂM

VI. ĐĂNG KÝ MỨC ĐỘ TRIỂN KHAI

Nội dung	Mức độ đăng ký	Căn cứ tự đánh giá/Điều kiện hiện có
Mức độ hiện tại	Mức 1/Mức 2/Mức 3/Chưa xác định	
Phấn đấu năm học 2026 2027	Mức 1/Mức 2/Mức 3/	
Định hướng đến năm 2030	Mức 1/Mức 2/Mức 3/	
Định hướng đến năm 2035	Mức 1/Mức 2/Mức 3/	
Nhu cầu cần hỗ trợ		

I. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC VÀ KIẾN NGHỊ

- Khó khăn về đội ngũ, học liệu, cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ, kinh phí, cơ chế phối hợp.
- Nhu cầu hỗ trợ từ Trung ương, Thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo.

PHỤ LỤC 02
CÁC BIỂU SỐ LIỆU BÁO CÁO

(Kèm theo Công văn số .../UBND-VHXXH ngày/8/2026 của UBND phường Dương Nội)

BIỂU SỐ 01. ĐỘI NGŨ GIÁO VIÊN TIẾNG ANH

Cấp học	Số GV Tiếng anh	Đạt chuẩn trình độ đào tạo	Có B2 hoặc tương đương	Có C1 hoặc tương đương	Nhu cầu tuyển dụng	Ghi chú
Mầm non						
Tiểu học						
THCS						

**BIỂU SỐ 02. GIÁO VIÊN CÁC MÔN HỌC/HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC CÓ KHẢ
NĂNG THAM GIA GIẢNG DẠY BẰNG TIẾNG ANH**

Môn học/Hoạt động	Tổng số GV	Có khả năng sử dụng tiếng Anh trong dạy học	Đã tham gia chương trình song ngữ/CLIL	Cần bồi dưỡng	Ghi chú
Toán học					
Khoa học tự nhiên					
Tin học					
Công nghệ					
Stem					
Hoạt động trải nghiệm					
Nội dung giáo dục địa phương					
Nghệ thuật					
Giáo dục thể chất					
Khác					
Giáo dục mầm non					

BIỂU SỐ 03. HỌC LIỆU, CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ HẠ TẦNG CÔNG NGHỆ

Nội dung	Đáp ứng (Có/không)	Ghi chú hiện trạng/nhu cầu
Phòng học ngoại ngữ		
Thiết bị nghe nhìn		
Internet băng thông rộng		
Học liệu số tiếng anh		
Thư viện điện tử		
LMS/hệ thống học tập trực tuyến		
Thiết bị dạy học trực tuyến/kết hợp		
Cơ sở vật chất khác		

BIỂU SỐ 04. CHUYỂN ĐỔI SỐ VÀ ỨNG DỤNG TRÍ TUỆ NHÂN TẠO

Nội dung	Có/không	Ghi chú
Có nền tảng quản lý học tập số		
Có sử dụng phần mềm học tiếng Anh trực tuyến		
Có sử dụng AI hỗ trợ học tập tiếng Anh		
Có giáo viên được tập huấn AI		
Có học sinh tham gia học tập bằng AI		
Có mô hình tiêu biểu		

BIỂU SỐ 05. KẾT QUẢ KHẢO SÁT NHU CẦU HỌC SINH

Môn học/Hoạt động giáo dục	Số học sinh lựa chọn	Tỷ lệ (%)	Ghi chú
Toán học			
Khoa học tự nhiên			
Tin học			
Công nghệ			
Stem			
Hoạt động trải nghiệm			
Nội dung giáo dục địa phương			
Nghệ thuật			
Giáo dục thể chất			
Khác			

03 MÔN/LĨNH VỰC ĐƯỢC LỰA CHỌN NHIỀU NHẤT

Thứ tự	Môn học/lĩnh vực	Tỷ lệ lựa chọn

BIỂU SỐ 06. NHU CẦU HỖ TRỢ

Nội dung hỗ trợ	Mức độ cần thiết (Cao/Trung bình/Thấp)	Nhu cầu cụ thể/Ghi chú
Bồi dưỡng giáo viên tiếng Anh		
Bồi dưỡng giáo viên môn học bằng tiếng Anh		
Học liệu số		
Tài liệu hướng dẫn chuyên môn AI và chuyển đổi số		
Hợp tác, giao lưu		
Cơ chế tài chính		
Hướng dẫn chuyên môn		
Cơ sở vật chất, thiết bị		
Khác		

